ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**23/04/2024**	**Hora:**	**09:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/03/2024, entre **MUTUAL SER** y **CLINICA DEL OCCIDENTE S.A.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 AM del día 23/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
ALEJANDRA ALVAREZ MUÑOZ: CLINICA DEL OCCIDENTE S.A.

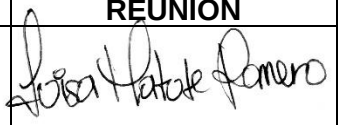
Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/03/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	104.987.765,36
CANASTA COVID	$	212.654,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	9.580.497,36
CANCELADO	$	16.856.821,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	78.337.793,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	16.975.903,78

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
ALEJANDRA ALVAREZ MUÑOZ	CARTERA	CLINICA DEL OCCIDENTE S.A.	

